

Regulamin korzystania z aplikacji typu B2B zwanej dalej „zamawiarką”

§1 Postanowienia wstępne

1. Zamawiarka działająca pod adresem www.b2bgrudziadz.sigma-hurt.pl prowadzona jest przez POSEJDON-Dystrybucja Sp. z o. o. z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Łyskowskiego 43a, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000439918, REGON: 341353585, NIP: 8762458204.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich podmiotów dokonujących zakupów za pośrednictwem zamawiarki, które zwane są w dalszych postanowieniach regulaminu Klientami.
3. Klientem zamawiarki może być przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizująca lub świadcząca usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, który posiada Konto Klienta, poprzez które nabywa Towary za pośrednictwem zamawiarki. **Klient może dokonać zakupu napojów alkoholowych tylko w oparciu o posiadane stosowne zezwolenie na obrót / sprzedaż napojów alkoholowych.**
4. Regulamin niniejszy został sporządzony ze starannością mającą na celu jego zgodność z przepisami prawa jak również mającą na celu należyte zabezpieczenie interesów Klientów.
5. W sytuacji, gdyby z jakichkolwiek przyczyn postanowienia niniejszego regulaminu nie miały lub nie mogłyby mieć zastosowania w odniesieniu do określonej kategorii Klientów lub też zostały uznane w odniesieniu to tej grupy za nie wiążące, nie wpływa to ważność tych postanowień w odniesieniu do innych grup Klientów.
6. W sytuacji gdyby część postanowień niniejszego regulaminu została uznana za sprzeczną z prawem lub nieważną nie wpływa to ważność pozostałych postanowień regulaminu.
7. Warunkiem aktywacji konta Klienta jest podpisanie oświadczenia, że Klient zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu oraz, że w pełni go akceptuje. Złożenie wspomnianego oświadczenia jest równoznaczne z zawarciem umowy dotyczącej korzystania przez Klienta z zamawiarki internetowej na zasadach oraz warunkach wynikających z treści niniejszego Regulaminu.

§2 Klient

1. Klient powinien korzystać z zamawiarki w sposób zgodny z Regulaminem, obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami
2. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - zakłócenia w funkcjonowaniu zamawiarki spowodowane niedozwoloną ingerencją Klienta;
 - niekompatybilność zamawiarki z końcowym sprzętem i oprogramowaniem Klienta lub z przyłączem Klienta do publicznej sieci Internet;
 - błędy Klienta w łączeniu się z zamawiarką.
3. Przed pierwszym Zamówieniem Klient wypełnia „Formularz Klienta z Dostawą”, w którym podaje m.in. adresy dostaw, osobę kontaktową, nr telefonu kontaktowego, dni dostaw, okna czasowe, adres mailowy. Jest to niezbędne do rozpoczęcia współpracy.
4. Warunkiem koniecznym do realizacji zamówienia jest również poprawne wypełnienie i złożenie formularza zamówienia. Nieprawidłowo wypełnione formularze nie mogą stanowić podstawy do uznania ich za złożenie zamówienia.

5. Klient zobowiązany jest do podania aktywnego adresu e-mail lub numeru telefonu, pod którymi będzie możliwe potwierdzenie złożonego zamówienia lub jego weryfikacja. Potwierdzenie złożonego zamówienia jest również warunkiem realizacji zamówienia.
6. Klient jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić o następujących okolicznościach:
 - zakończeniu lub zaprzestaniu działalności gospodarczej oraz o wszelkich innych istotnych zmianach związanych z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą, które mogą mieć wpływ na zawieranie i realizację Zamówień, zapłatę ceny oraz wykonywanie innych praw i obowiązków stron umowy sprzedaży;
 - zmianie danych podanych podczas rejestracji w zamawiarce, w tym w szczególności zmianie adresu e-mailowego lub adresu siedziby Klienta; w razie niezgłoszenia zmiany danych, wszelka komunikacja będzie uwzględniała dotychczasowe dane zgłoszone podczas rejestracji;
7. Jeżeli procedura potwierdzania nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od zamawiarce, złożone zamówienie zostanie anulowane.

§3 Procedura zawierania umowy sprzedaży

1. Klient na stronie zamawiarce może dokonywać zakupów po wcześniejszym zgłoszeniu do Przedstawiciela Handlowego i podpisaniu niezbędnego oświadczenia i wypełnieniu właściwych formularzy.
2. Na zakończenie procesu aktywacji konta Klienta Sprzedawca wyśle na podany podczas rejestracji adres e-mailowy wiadomość z linkiem do strony, login i hasło startowe, które należy zmienić na własne po zalogowaniu się do strony w Moje Konto.
3. Hasło własne ma charakter poufny i nie może być udostępnione przez Klienta osobom trzecim.
4. Aby zrealizować zakupy w zamawiarce Klient musi się zalogować poprzez podanie Loginu i Hasła.
5. Sprzedawca ma prawo w każdym czasie usunąć lub zablokować Konto Klienta, jeżeli Sprzedawca uzyska uzasadnione podejrzenie, że Klient narusza postanowienia Regulaminu.
6. Po wyrażeniu chęci zakupu towaru Klient winien postępować zgodnie ze wskazaniem zawartymi na stronie zamawiarce, tj. dodać towar do koszyka, ustalić datę dostawy i potwierdzić.
7. Po złożeniu zamówienia klient otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zamówienia w formie elektronicznej. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.

§4 Procedura składania i obsługi zamówień

1. Sprzedawca dokłada najwyższej staranności, aby znajdująca się w witrynie internetowej oferta była w pełni aktualna zarówno co do oferty towarowej jak i jego ceny. Z uwagi jednak na duży obrót towarowy występować mogą sytuacje, w których zostanie wyczerpana oferta towarowa w odniesieniu do danego rodzaju asortymentu lub też zmianie ulegną ceny towaru.
2. Z uwagi na uwarunkowania określone w ust. 1 umieszczona na stronie internetowej oferta towarowa nie jest równoznaczna z ofertą w rozumieniu odpowiednich przepisów Kodeksu cywilnego, stanowi jedynie zaproszenie do rozpoczęcia rokowań na temat ustalenia ostatecznych warunków umowy.
3. Przedmiot umowy sprzedaży zwany jest dalej Towarem.
4. Realizacja zamówienia rozpoczyna się w zależności od rodzaju zamówienia:

- 4.1. W przypadku zamówień płatnych przy odbiorze - w momencie potwierdzenia przez klienta danych zawartych w formularzu zamówienia.
- 4.2. W przypadku zamówień realizowanych na zasadzie przedpłaty - w momencie zaksięgowania środków.
- 4.3. W przypadku zamówień składanych z płatnością odłożoną – w momencie potwierdzenia przez klienta danych zawartych w formularzu zamówienia.
5. Minimalna wartość Zamówienia uprawniającego do dostawy towarów wynosi 500 zł brutto lub 20 opakowań zbiorczych.
6. Warunki handlowe Klienta (forma płatności/rabaty) zostaną zachowane zgodnie z dotychczasową współpracą.
7. W przypadku zakupu towarów oznaczonych w sklepie jako „promocja” lub „wyprzedaż”:
 - ilość towarów w cenach promocyjnych czy w cenach z wyprzedaży jest ograniczona, a co z tym związane zamawiarca nie gwarantuje dostępności towaru dla wszystkich składających zamówienie.
 - o kolejności realizacji złożonych zamówień decyduje kolejność ich wpływu oraz kolejność potwierdzenia ich wpływu w elektronicznym systemie sprzedaży zamawiarca.
8. Do każdego zamówienia wystawiana jest faktura VAT lub paragon.
9. Wszystkie ceny w sklepie są cenami netto wyrażonymi w złotych polskich i nie zawierają podatku VAT.
10. Wszystkie ceny podawane w zamawiarce są wiążące wyłącznie przy złożeniu zamówienia przez zamawiarcę, z zastrzeżeniem dalszych odmiennych postanowień umowy. Ceny w innej formie sprzedaży (np. u PH, telefonicznie w Biurze Obsługi Klienta lub kupione na miejscu w hurtowni) mogą różnić się od cen prezentowanych na stronach internetowych zamawiarca.
11. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji Zamówienia, jeżeli realizacja Zamówienia okaże się niemożliwa (np. zamówiony Produkt był uszkodzony lub wystąpiła rozbieżność pomiędzy stanem magazynowym a komputerową bazą danych magazynu). O odstąpieniu od realizacji Zamówienia Klient zostanie poinformowany niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu realizacji Zamówienia.
- 12. Klient może anulować zamówienie, które już zostało wysłane nie później jednak niż do końca dnia poprzedzającego planowaną dostawę.**

§5 Dostawa

1. Towar zamówiony za pośrednictwem zamawiarca dostarczany jest w sposób określony w zamówieniu.
2. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć towar zgodnie ze złożonym Zamówieniem na adres dostawy, wskazany w Formularzu Klienta z Dostawą w dniu, w którym sprzedawca dowozi towar do danej miejscowości.
3. Dostawa zamówionego towaru w dni powszednie będzie następowała zgodnie z harmonogramem dostaw towaru do danej miejscowości, przy czym zamówienie należy złożyć najpóźniej do końca dnia poprzedzającego planowaną dostawę.
4. Towar zostanie dostarczony w sobotę do klienta jedynie w przypadku, kiedy zamówienie zostanie złożone do godz. 17.00 w piątek.
5. Zamówienie złożone w sobotę z opcją dostawy przez Sprzedawcę zostanie zrealizowane w następnym tygodniu w dniu, którym dowożony jest towar do danej miejscowości.
6. W soboty można złożyć zamówienie i dokonać zakupu towaru z odbiorem własnym.
7. Po dostarczeniu towaru przez Sprzedawcę, Klient powinien sprawdzić, czy dostarczane towary nie posiadają uszkodzeń mechanicznych powstałych w transporcie oraz czy towary są zgodne z zamówieniem.

8. W przypadku braku uszkodzeń lub innych zastrzeżeń osoba dokonująca odbioru zamówionych towarów u Klienta potwierdza własnoręcznym podpisem odbiór zamówienia na fakturze VAT.
9. W przypadku stwierdzenia mechanicznego uszkodzenia towaru lub niezgodności towaru z zamówieniem, Klient uprawniony jest do złożenia reklamacji zgodnie z zapisami.

§6 Procedura reklamacji

1. Przez używane w niniejszym regulaminie pojęcie reklamacji rozumieć należy zarówno zgłaszanie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne towaru, roszczeń z tytułu niezgodności towaru z umową w odniesieniu do sprzedaży konsumenckiej jak i roszczeń przysługujących z tytułu gwarancji.
2. Po otrzymaniu zamówienia Klient powinien dokładnie sprawdzić otrzymany towar, a o ewentualnych uszkodzeniach lub wadach produkcyjnych niezwłocznie poinformować sprzedawcę lub Przedstawiciela Handlowego.
3. W razie stwierdzenia wad Klient winien o nich powiadomić kierowcę w chwili dostawy (spisać zgłoszenie reklamacyjne) lub powiadomić Sprzedawcę/Przedstawiciela Handlowego telefonicznie lub w formie elektronicznej (e - mail) i dalej postępować zgodnie ze wskazaniami.
4. Towar powinien zawierać oryginalne opakowanie umożliwiające bezpieczny transport do hurtowni.
5. Do zwracanego towaru musi być dołączony opis uszkodzeń lub niezgodności z zamówieniem. Umożliwi to szybszą realizację danej reklamacji.
6. Przy zwrocie należy dodatkowo określić żądania reklamacyjne – dowóz brakującego towaru lub wymiana wadliwego, korekta do faktury VAT.
7. W razie nieokreślenia trybu w jakim składana jest reklamacja przyjmuje się, że jest ona składana w ramach gwarancji jeśli taką jest towar objęty, w innych zaś sytuacjach odpowiednio w ramach rękojmi lub niezgodności towaru z umową.
8. W przypadku braku kopii dokumentu potwierdzającego fakt zakupu towaru w zamawiarce Sprzedawca może odmówić przyjęcia roszczeń reklamacyjnych.
9. W razie uznania reklamacji za uzasadnioną koszty transportu towaru do Klienta ponosi Sprzedawca.
10. W razie uznania reklamacji za nieuzasadnioną koszty dostawy ponosi Klient.

§7 Postanowienia końcowe

1. Wszelką korespondencję dotyczącą zamawiarce należy kierować wyłącznie na adres: POSEJDON-Dystrybucja Sp. z o. o. ul. Łyskowskiego 43A, 86 - 300 Grudziądz z dopiskiem „zamawiarce” lub na adres e - mail: b2bgrudziadz@sigma-hurt.pl.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, do warunków realizacji dostaw na rzecz Klienta zastosowanie znajdują Ogólne Warunki Dostawy umieszczone na stronie internetowej www.posejdon.grudziadz.com.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego umieszczenia na witrynie internetowej www.posejdon.grudziadz.com.pl oraz w zamawiarce na stronie www.b2bgrudziadz.sigma-hurt.pl i obowiązuje przez czas nieoznaczony